

LeaderTask

Personalmanagement-
System

Wofür braucht man LeaderTask?

In zwei Wörtern

LeaderTask erlaubt die Aufträge senden und die Ausführung kontrollieren



Wofür braucht man LeaderTask?

Ausführlicher

LeaderTask lässt zu, die To-Do Listen auf den Tag/Woche/Monat anzulegen, die Aufgabe aufzutragen und die Ausführung zu kontrollieren, sowie, die Projekte zu verwalten.



Was ist das physisch

LeaderTask ist ein Programm, das auf PC, Tablets, Smartphones der Mitarbeiter festgestellt wird.



Wie es aussieht

Stilvoll und minimalistisch

The image displays a task management application interface, divided into three main sections:

- Calendar (Left):** Shows the month of August 2017. The date '3' (Wednesday) is highlighted. Below the calendar is a sidebar with navigation options: 'Heute: 03 Aug, do' (7), 'Ungelesene Aufgab...' (1), 'Zugewiesen an Alex' (7), '+ Aufgabe beauftragen', 'Zugewiesen von Alex' (2), 'Projekte', 'Presentation' (33), 'Marketing' (6), and 'Ideas'.
- Task List (Middle):** Titled 'Heute' (Today). It features a '+ Aufgabe hinzufügen' (Add task) button and a search icon. The tasks listed are:
 - Neue Mitarbeiter finden (Today, 13:00 - 14:30)
 - Einen Artikel schreiben (Heute)
 - Neuer Leiter des Departments (26 Jul - 08 Aug)
 - Marketing (31 Jul - 13 Aug)
 - Market Presentation (Heute)
 - Musik finden (Heute)
 - Neue Mitarbeiter finden (Heute, 14:30)
- Daily View (Right):** Shows the date '03 Aug' (Donnerstag). The tasks are listed in a vertical timeline:
 - Neuer Leiter des Departments
 - Marketing
 - Einen Artikel schreiben
 - Market Presentation
 - Musik findenThe time slots shown are 08⁰⁰, 09⁰⁰, 10⁰⁰, 11⁰⁰, and 12⁰⁰.

Welche Geräte werden unterstützt

★ Windows

★ Mac

★ Android

★ iPhone und iPad

Welche Probleme LeaderTask löst

- Sie halten viele Sachen im Kopf/Tagebuch/Zettel und Sie vergessen einige
- Sie tragen die Aufgabe dem Mitarbeiter auf, und er vergisst es
- Sie tragen die Aufgabe dem Mitarbeiter auf, aber Sie selbst vergessen es
- Sie wissen nicht, was nach der aufgetragenen Aufgabe zu jetzigem Moment gemacht ist
- Der Mitarbeiter arbeitet an der Aufgabe, aber zur Frist der Aufgabe stellt es sich heraus, dass die Arbeit noch nicht beendet ist
- Sie erinnern sich nicht, worüber Sie mit dem Mitarbeiter im Laufe der Ausführung von ihm der Aufgaben vereinbarten

Wer benutzt schon LeaderTask



+ 2 100 Unternehmen

Es wird benutzt

bei den Unternehmen eines beliebigen Maßstabes

Von den kleinen Firmen

Bis zu den internationalen Holdinggesellschaften



Es wird benutzt Auf allen Gebieten



Industrie



Bankwesen



Handel



Staat Dienstleistungen



Energetik



Telekommunikation



Bau



Medizin



Service Industrie



Militär



Ausbildung



Transport

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask



Mündlich
(persönlich oder
telefonisch)



Per E-Mail



SMS



Skype

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 1 Problem

Der Mitarbeiter kann den
mündlichen Auftrag
vergessen

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 2 Problem

Der Leiter kann vergessen, das er
den mündlichen Auftrag
geschafft hat

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 3 Problem

Nach der Woche nach dem Schaffen des mündlichen Auftrages der Leiter und der Mitarbeiter werden sich an seine genaue Formulierung nicht erinnern. Der Mitarbeiter kann den Auftrag in den eigennützigen Zielen paraphrasieren.

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 4 Problem

Der SMS-Auftrag wird unter
den persönlichen
Mitteilungen unbedingt
verloren werden.

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 5 Problem

Der Auftrag per E-Mail oder Skype wird
unter der Arbeitskorrespondenz
unbedingt verloren werden

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 6 Problem

Die Dokumente und die Dateien, die für die Ausführung des Auftrages gefordert werden, werden in verschiedenen Mitteilungen/Briefen bewahrt. Es ist sehr kompliziert, sie zu verwalten: das nötige Dokument zu suchen, zu bestimmen, ob es letzte Version des Dokumentes ist oder nicht, sowie den Kollegen zu übergeben

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 7 Problem

Es ist schwer für die Mitarbeiter, gemeinsam an irgendwelchem Projekt zu arbeiten. Es ist nicht klar, wer für was antwortet ist. Die Mitarbeiter haben die ganzheitliche Vorstellung über das Projekt nicht.

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 8 Problem

Es ist sehr kompliziert den Auftrag anderem Mitarbeiter delegieren. Es fällt: die ausführliche Name der Aufgabe aus einigen Mitteilungen "zusammenzulegen", alle Dateien aus der Geschichte der Korrespondenz zu befestigen, das Zwischenergebnis (wenn die Aufgabe ist schon in der Arbeit) mitzuteilen.

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 9 Problem

Bei dem Personal-Management es ist kompliziert, sehr schnell anzuschauen, was und wem aufgetragen wird.

Wie den Auftrag zu schaffen ohne LeaderTask

Das 10 Problem

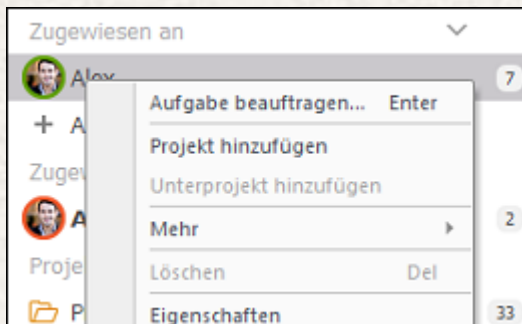
Der Leiter wird den Eintritt der Deadline nach der Aufgabe auf keine Weise mitgeteilt. Der Leiter kann vergessen, die Aufgabe zu kontrollieren.

Nutzen von LeaderTask

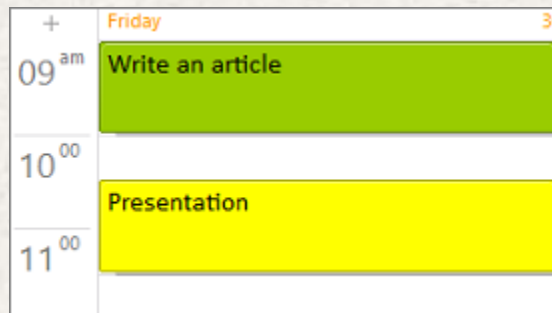
LeaderTask löst alle diese Probleme!

Hauptmöglichkeiten

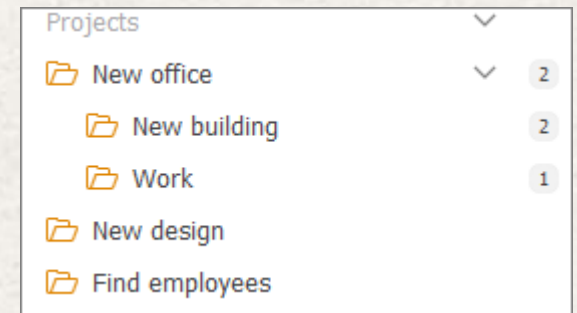
Verwalten Sie die Mitarbeiter



Schaffen Sie
und
kontrollieren Sie
Aufträge



Schaffen Sie den
Plan der
Arbeiten für sich
und die
Untergebenen



Verwalten Sie
die Projekte

Hauptmöglichkeiten

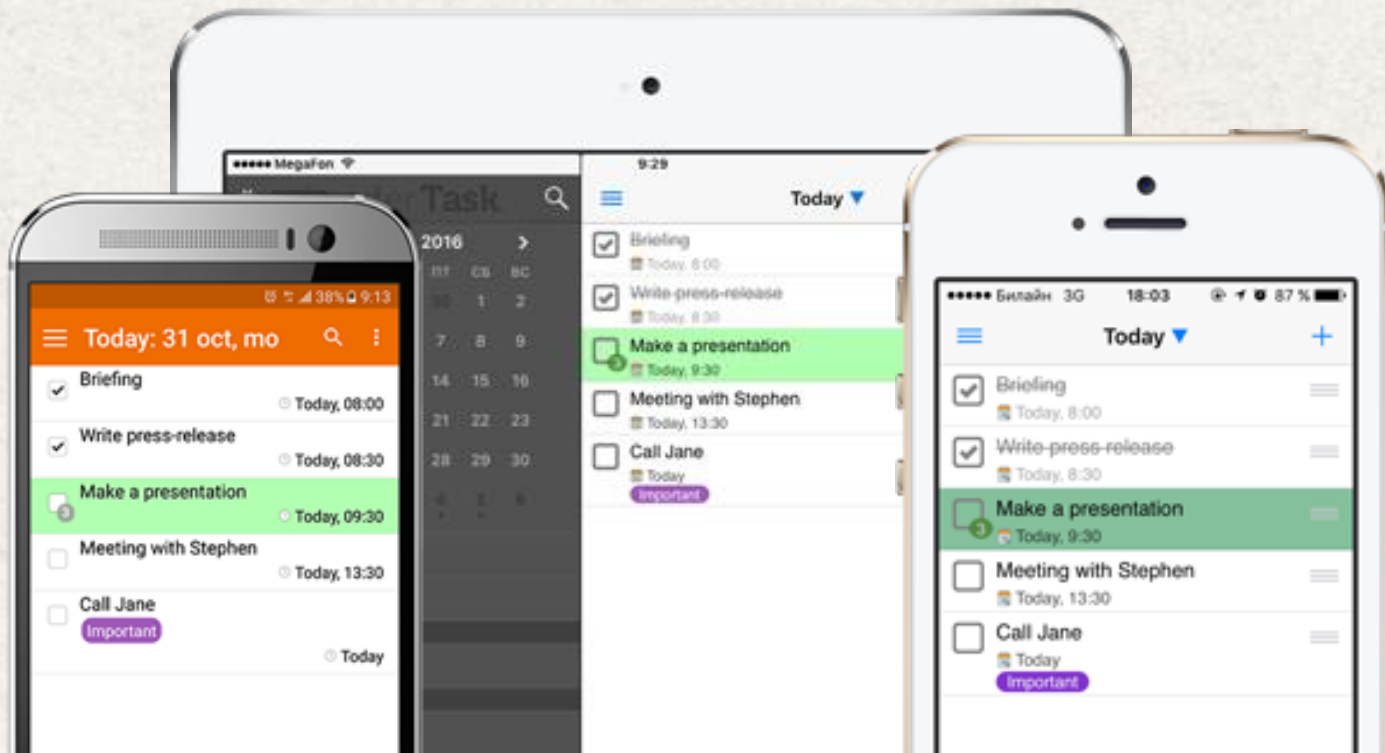
Arbeiten Sie im Programm
sogar offline



Nachdem der Internetzugriff erscheinen wird, wird LeaderTask die neuen und geänderten Daten in den Cloud-Speicher automatisch absenden. Dann wird die Information den nötigen Mitarbeitern augenblicklich geliefert sein.

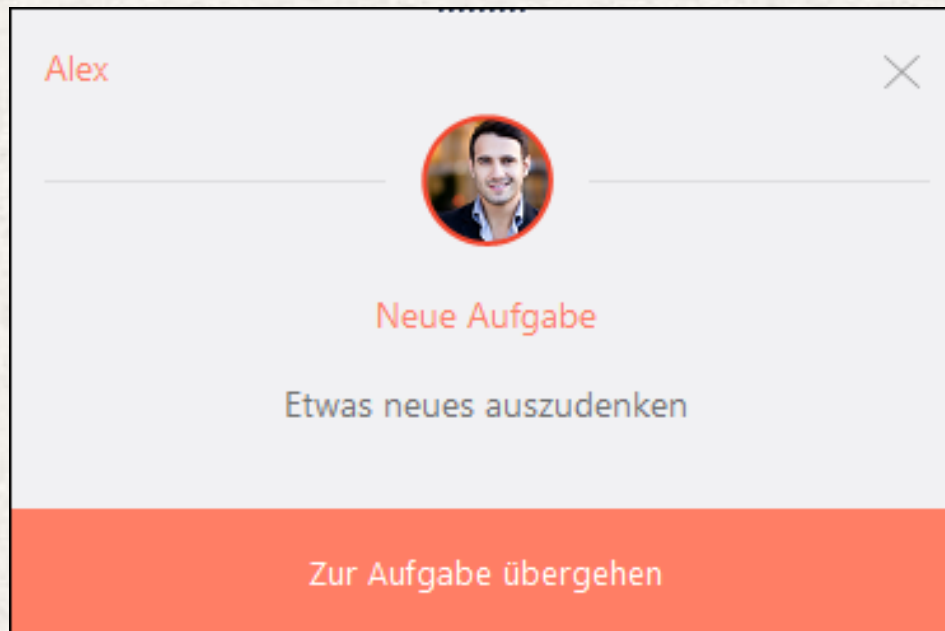
Hauptmöglichkeiten

Downloaden Sie LeaderTask app für Android/iPad/iPhone und tragen Sie die Aufgaben gerade von des Smartphones und des Tablets auf!



Hauptmöglichkeiten

Vergessen Sie eine wichtige Sache nicht!



Die Erinnerungen erscheinen auf dem Desktop (Windows, Mac) und auf dem Gebiet der Erinnerungen (Android/iPad/iPhone)

Hauptmöglichkeiten

Arbeiten Sie zusammen mit den
entfernten Mitarbeitern



Arbeiten Sie mit ihnen, als ob sie sich bei Ihnen im Büro befanden:
schaffen Sie die Aufträge, wechseln Sie von den Kommentaren über
die Aufgaben, schaffen Sie die Pläne der Arbeiten von den Projekten
gemeinsam!

Hauptgewinn Ihres Unternehmens

- ☆ Die Aufträge werden sich rechtzeitig erfüllen
- ☆ Die Mitarbeiter werden der totalen Vergesslichkeit entgehen
- ☆ Jeder Mitarbeiter hat einen deutlichen Plan der Arbeiten auf den Tag/Woche/Monat
- ☆ Es wird die Möglichkeit erscheinen, das Unternehmen außer dem Büro (von des Smartphones und des Tablets) zu verwalten
- ☆ Die Manager können mehr Projekte gleichzeitig kontrollieren
- ☆ Die Leiters der Abteilunge und der Departements werden immer wissen, womit ihre Untergebenen beschäftigt sind

Zuverlässigkeit der weltweiten Klasse



Daten in unserem
geschützten Cloud-
Speicher
(oder auf Ihrem Server)



Die 256-Bit-Chiffrierung,
SSL Protokoll



Sammeln von Failover
mit **Microsoft Azure**



Sicherheit-
Standard
ISO27001



Tägliche
Reservekopieren

Preis

**\$49,90 im Jahr
für den Mitarbeiter**

Beispiel der Berechnung :

5 Mitarbeiter * \$49,90 = \$249,50 im Jahr

Einfache Einführung

Die Einführung von LeaderTask fordert die zusätzlichen Finanzaufwände (kaufen der Ausrüstung, der Programmkomponenten) und einer langwierigen Ausbildung der Mitarbeiter nicht.

Einfache Einführung

Nur drei Stufen



Downloaden und stellen LeaderTask fest



Schaffen Sie die Benutzerkonten der Mitarbeiter
(bezeichnen Sie den Namen, E-Mails und die
Parole)



Fertig!
Beginnen Sie Aufträge zu schaffen

Schnelle Anfang der Arbeit



Die Zeit, für die man in LeaderTask zu arbeiten
beginnen kann:
20 Minuten

Die kostenlose Ausbildung wie das Produkt benutzen



4 Stunden Videos



11 Artikel für
die konkreten
Berufe



Der Personalmanager
(die unbeschränkten
Konsultationen)

Kurze Videos «Wie schnell, die Arbeit in LeaderTask zu beginnen»:
[YouTube](#)

Professionale Unterstützung

de.leadercommand.com/contacts

Wir werden helfen einzuführen, wir werden lehren zu benutzen, wir werden auf beliebige Fragen antworten

LeaderTask im Box (privater Cloud-Speicher)



Alle Daten werden auf Ihrem korporativen
Server bewahrt

Preis von LeaderTask im Box:
\$67 für 1 Benutzer

Bezahlung einmal!

Über das Unternehmen

Organizer LeaderTask, LLC

10

10 Jahre
auf dem Markt

5

5 Schlüsselpartner: Microsoft
Corporation,
1C Distribution, Softline
Internet Trade, SendGrid,
Softkey

54

54 Länder, wo
LeaderTask
verkauft wird

2100

2100 korporative
Kunden

9854

9854 Mitarbeiter, die
LeaderTask benutzen

**Vielen Dank für
Ihre
Aufmerksamkeit!**